

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das zentrale Gleichstellungsbüro sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (100%) für die Leitung und den Ausbau des Mentoring-Programms MeTra

Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte und das Gleichstellungsbüro arbeiten in enger Abstimmung mit der Universitätsleitung an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrags und der Förderung von Chancengleichheit. Schwerpunkte liegen hierbei auf der Einbeziehung gleichstellungsrelevanter Aspekte bei der universitätsweiten Struktur- und Entwicklungsplanung, bei Personalmaßnahmen sowie bei der wissenschaftlichen, administrativen und technischen Arbeit. Darüber hinaus beinhaltet das Angebot des Gleichstellungsbüros ein umfangreiches Programm mit Unterstützungs- und Karrierefördermaßnahmen für Nachwuchswissenschaftlerinnen.

Ihre Aufgaben:

- Leitung, Organisation und Weiterentwicklung des interdisziplinären Mentoring- und Trainingsprogramms MeTra der Universität Bonn (Akquise, Auswahl, Beratung und Begleitung der Programmteilnehmerinnen, Gewinnung von Mentor*innen, Matching der Mentoring-Tandems, Begleitung der Mentoring-Prozesse, Konzeption des Trainingsprogramms, Veranstaltungsmoderation, Budgetverwaltung),
- Erweiterung des Programms um eine englischsprachige Linie,
- Vernetzung und Kooperation im Bereich Mentoring, Internationales und Personalentwicklung, Teilnahme an Mentoring-Tagungen auf Bundes- und Landesebene (Forum Mentoring),
- Beratung von Nachwuchswissenschaftlerinnen zu karrierefördernden Maßnahmen.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise Promotion), nach Möglichkeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften oder Psychologie,
- ausgewiesene Erfahrung im Bereich Mentoring, vorzugsweise an Hochschulen,
- Erfahrung in der individuellen Beratung,
- Erfahrungen im Arbeitsbereich Gleichstellungspolitik an Hochschulen, gute Kenntnisse von Maßnahmen zur Förderung von Chancengleichheit,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch,
- Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement sowie Finanzplanung,
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit,
- engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- ein umfangreiches Angebot der universitätsinternen Personalentwicklung,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 02.06.2024** unter **Angabe der Kennziffer 3.2/24/25** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an gleichstellungsbeauftragte@zgb.uni-bonn.de.

Für weitere Auskünfte steht Frau Gabriele Alonso Rodriguez (Tel.: 0228/737490) gerne zur Verfügung.