

## Benutzungsordnung für die KidsBox (Stand 03/2023)

### Ausleihe

Die KidsBox wird über das zentrale Gleichstellungsbüro der Universität Bonn verliehen.

#### **Kontakt:**

Telefon: 0228-73 6573

E-Mail: sekretariat@zgb.uni-bonn.de

Die Ausleihe erfolgt unter Angabe

- einer verantwortlichen Ansprechperson, die auch den Schlüssel erhält,
- des genauen Standortes der KidsBox während der Ausleihe,
- eines vorab festgelegten Ausleihzeitraumes.

Zudem muss dem Gleichstellungsbüro vor Beginn der Ausleihe **ein unterschriebenes Exemplar** dieser Benutzungsordnung vorliegen.

Das Gleichstellungsbüro verleiht die KidsBox nur in einem technisch einwandfreien Zustand.

Der Transport der KidsBox wird in Absprache mit dem Gleichstellungsbüro von den Ausleihenden organisiert.

### Nutzung der KidsBox

Die Nutzung der KidsBox erfolgt auf eigene Gefahr. Die Aufsichtspflicht über das/die zu betreuende/n Kind/der obliegt den anwesenden KidsBox-Nutzer\*innen. Eine unbeaufsichtigte Nutzung der KidsBox sowie der unbeaufsichtigte Aufenthalt der Kinder in den Räumlichkeiten der Universität sind nicht gestattet. Die Nutzenden haften für alle verursachten Schäden an der KidsBox, die während der Benutzung eintreten. Bei Verletzungen der Kinder haften die Eltern bzw. die Betreuungspersonen.

Die in der KidsBox mitgelieferte Bedienungsanleitung ist zu beachten. Die sichere Aufstellung und korrekte Benutzung der KidsBox unterliegt der eigenen Verantwortung.

Die KidsBox darf **nicht genutzt werden**, wenn das/die zu betreuende/n Kind/er an einer ansteckenden Krankheit (Magen-Darm-Erkrankungen, Windpocken, Mumps, Masern, Scharlach, Röteln o.ä.) leiden oder der Verdacht auf eine dieser Krankheiten besteht. Auch bei stark fiebrigen Erkrankungen oder dem Befall mit übertragbaren Parasiten (Kopfläuse, Flöhe etc.) ist die Nutzung ausgeschlossen.

Selbst mitzubringen sind aus hygienischen Gründen Kissen, Decke oder Spannbetttuch (für die Liegematratze und das Reisebett) sowie Windeln, feuchte Babytücher etc.

Benutzte Verbrauchsmaterialien sind selbstständig zu entsorgen.

Die Spielmaterialien in den Schubladen der KidsBox sind ein Beschäftigungsangebot. Der Einsatz der KidsBox bedeutet nicht, dass der gesamte Standort kindgerecht ausgestattet bzw. kindersicher ist oder dass das in der KidsBox befindliche Spielzeug für das Kind tatsächlich geeignet ist. Zu prüfen ist deshalb unter Berücksichtigung des Entwicklungsstandes des Kindes insbesondere, ob Gefahr besteht durch:

- Kabel und andere über Flächen oder Kanten herausragende Gegenstände, an denen das Kind ziehen und damit Objekte zum Herabfallen bringen könnte,
- Tisch- und sonstige Möbelkanten in Kopfhöhe,
- die Möglichkeit Finger, Hände oder sonstige Gliedmaßen in Türen oder Schubladen einzuquetschen,
- herumliegende oder stehende Gegenstände und Behälter mit verschluckbaren Kleinteilen wie Büroklammern, Stifte, Stiftverschlüsse etc.

Eventuelle Gefahrenquellen sind außerhalb der Reichweite des Kindes zu bringen.

Es dürfen keine Gegenstände aus der KidsBox entwendet werden. Ein Inventarverzeichnis befindet sich in der KidsBox. Beschädigungen sind zu vermeiden. **Die KidsBox ist bei Ende der Ausleihe hygienisch sauber und in einem aufgeräumten Zustand wieder an das Gleichstellungsbüro zu übergeben.**

Falls Mängel an der KidsBox festgestellt werden, bei der Nutzung Schaden entsteht oder Gegenstände fehlen, ist das Gleichstellungsbüro unverzüglich zu informieren. Ist die sichere Nutzung der KidsBox aufgrund von Mängeln oder Schäden nicht mehr möglich, wird die Ausleihe sofort gestoppt.

Als **familiengerechte Hochschule** erweitert die Universität mit den KidsBoxen ihr Angebot zur flexiblen Kinderbetreuung. Dabei besteht kein Rechtsanspruch auf Benutzung oder auf eine bestimmte Ausstattung.

## Kontaktdaten

Verantwortliche Person und Schlüsselinhaber\*in:

.....  
Name

.....  
Institut

.....  
Telefon, E-Mail

.....  
.....  
.....

.....  
Standort der KidsBox (Adresse, Raum)

.....  
Ausleihzeitraum

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sonstige Anmerkungen

**Ich habe diese Benutzungsordnung gelesen und verstanden.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Name in Druckbuchstaben und Unterschrift